

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НИЗИНСКОЕ СЕЛЬКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.10.2021 г № 440

**Об утверждении Плана противодействия коррупции**

**в администрации муниципального образования Низинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2021-2024 годы**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Планом противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2020 года № 860, местная администрация МО Низинское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации МО Низинское сельское поселение на 2021-2024 годы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте МО и опубликованию в печатном издании в соответствии с Уставом МО Низинское сельское поселение.
3. Настоящее Постановление вступает в силу в день официального опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

МО Низинское сельское поселение Е.В. Клухина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Низинское сельское поселение

от 11.10.2021 г. № 440

**ПЛАН**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В НИЗИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**НА 2021-2024 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнениямероприятия | Исполнительмероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕР** |
| 1.1 | Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, настоящим Планом, обеспечение контроля их выполнения. | В течение2021-2024 | Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по работе, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, руководители подведомственных учреждений Администрации МО Низинское сельское поселение |
| 1.2 | Представление в Администрацию МО Низинское сельское поселение и Ломоносовского района информации о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы  | В течение2021-2024 |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, руководители подведомственных учреждений Администрации МО Низинское сельское поселение |
| 1.3 | Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МО Низинское сельское поселение (далее - Комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений. | В течение2021-2024 |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, руководители подведомственных учреждений Администрации МО Низинское сельское поселение |
| 1.4 | Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МО Низинское сельское поселение отчета о выполнении Плана. | Ежегодно,до 1 февраля |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, руководители подведомственных учреждений Администрации МО Низинское сельское поселение |
| 1.5 | Внесение изменений в нормативные правовые акты МО Низинское сельское поселение при поступлении типовых рекомендаций Правительства Российской Федерации и указаний Правительства Ленинградской области по вопросам, касающимся совершенствования правового регулирования деятельности комиссий по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления. | В течение2021-2024 |  Главный специалист Администрации МО Низинское сельское поселение, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 1.6 | Размещение отчета о выполнении Плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации МО Низинское сельское поселение в разделе "Противодействие коррупции". | Ежегодно,до 1 февраля |  Главный специалист Администрации МО Низинское сельское поселение, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 1.7 | Расширение практики включения в состав Комиссии представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, представителей научного и экспертного сообщества, а также лиц, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | В течение2021-2024 |  Заместитель главы Администрации МО Низинское сельское поселение, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 1.8 | Осуществление анализа практики предоставления в МО Низинское сельское поселение мер поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области противодействия коррупции, и определить приоритетные для оказания поддержки направления деятельности в области противодействия коррупции и антикоррупционного просвещения | В течение2021-2024 |  Заместитель главы Администрации МО Низинское сельское поселение, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 1.9 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МО Низинское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). | В течение2021-2024 |  Заместитель главы Администрации МО Низинское сельское поселение, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 1.10 | Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в органах местного самоуправления МО Низинское сельское поселение. | Постоянно |  |
| 1.11 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов МО Низинское сельское поселение, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными и областными законами и иными НПА | В течение2021-2024 |  Главный специалист Администрации МО Низинское сельское поселение, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 1.12 | Осуществление в рамках мониторинга деятельности подведомственных учреждений Администрации МО Низинское сельское поселение контроля за организацией в них работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение2021-2024 |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 1.13 | Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы МО Низинское сельское поселение, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы МО Низинское сельское поселение трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | В течение2021-2024 |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. |
| **2. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ****В МО НИЗИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ** |
| 2.1 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы МО Низинское сельское поселение, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение2021-2024 |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 2.2 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы МО Низинское сельское поселение, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки,установленные действующим законодательством |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 2.3 | Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы МО Низинское сельское поселение, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки,установленные действующим законодательством |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 2.4 | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». | Постоянно |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 2.5 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы МО Низинское сельское поселение на официальном сайте Администрации МО Низинское сельское поселение. | В порядке и сроки,установленные действующим законодательством |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 2.6 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | В течение2021-2024 |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе |
| 2.7 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы МО Низинское сельское поселение. | В порядке и сроки,установленные действующим законодательством |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе |
| 2.8 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы МО Низинское сельское поселение (в части, касающейся коррупционных правонарушений). | В порядке и сроки,установленные действующим законодательством |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе |
| 2.9 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы МО Низинское сельское поселение; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В порядке и сроки,установленные действующим законодательством |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе |
| 2.10 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления МО Низинское сельское поселение, подведомственными учреждениями своих функций | Ежегодно,до 1 октября |  Заместитель главы Администрации МО Низинское сельское поселение  |
| 2.11 | Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы МО Низинское сельское поселение, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | В течение2021-2024 | Заместитель главы Администрации МО Низинское сельское поселение |
| 2.12 | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы МО Низинское сельское поселение, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | В течение2021-2024 |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе |
| 2.13 | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы МО Низинское сельское поселение, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | В течение2021-2024 |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе |
| 2.14 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими МО Низинское сельское поселение обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение2021-2024 |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе |
| 2.15 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих МО Низинское сельское поселение о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение2021-2024 |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе |
| 2.16 | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы МО Низинское сельское поселение, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В течение2021-2024 |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе |
| 2.17 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу МО Низинское сельское поселение, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале). | В течение2021-2024 |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе |
| 2.18 | Организация работы по формированию кадрового резерва МО Низинское сельское поселение и повышению эффективности его использования. | В течение2021-2024 |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе |
| **3. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИХ ПРОЕКТОВ** |
| 3.1 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МО Низинское сельское поселение и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики. | В течение2021-2024 |  Главный специалист Администрации МО Низинское сельское поселение  |
| 3.2 | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области. | Постоянно |  Главный специалист Администрации МО Низинское сельское поселение  |
| 3.3 | Проведение обучающих семинаров с должностными лицами органов местного самоуправления МО Низинское сельское поселение, подведомственными учреждениями, осуществляющими антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов. | В течение2021-2024(по мере необходимости) |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе |
| 3.4 | Обобщение практики проведения независимой антикоррупционной экспертизы с подготовкой сводной информации. | Ежегоднодо 20 декабря |  Главный специалист Администрации МО Низинское сельское поселение  |
| 1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ РАБОТА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,**

**УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** |
| 4.1 | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих МО Низинское сельское поселение при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение2021-2024 | Заместитель главы Администрации МО Низинское сельское поселение |
| 4.2 | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение2021-2024 | Заместитель главы Администрации МО Низинское сельское поселение |
| 4.3 | Проведение мониторинга выявленных в органах местного самоуправления МО Низинское сельское поселение, иных муниципальных органах случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. | Ежегодно,до 1 декабря | Заместитель главы Администрации МО Низинское сельское поселение |
| 4.4 | Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками МО Низинское сельское поселение процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний. | Ежегодно,до 1 декабря | Заместитель главы Администрации МО Низинское сельское поселение |
| **5. АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ В МО НИЗИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ** |
| 5.1 | Предоставление а администрацию МО Низинское сельское поселение подведомственными учреждениями (в части касающейся) информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга. | Ежегодно,до 15 января | Главный специалист Администрации МО Низинское сельское поселение  |
| 5.2 | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления МО Низинское сельское поселение, подведомственных учреждениях; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям. | Ежеквартально | Главный специалист Администрации МО Низинское сельское поселение  |
| 5.3 | Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы МО Низинское сельское поселение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Постоянно | Главный специалист Администрации МО Низинское сельское поселение  |
| 5.4 | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления МО Низинское сельское поселение и подведомственных учреждениях. | Ежеквартально | Главный специалист Администрации МО Низинское сельское поселение  |
| 5.5 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, с подготовкой доклада, содержащего обобщенные статистические данные, информацию о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках. | Постоянно,итоговый докладдо 1 июля 2023 г. |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 5.5 | Проведение мониторинга общественного мнения о результатах деятельности органов местного самоуправления МО Низинское сельское поселение в сфере противодействия коррупции. | Ежегодно,в IV квартале | Главный специалист Администрации МО Низинское сельское поселение  |
| **6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОТЫ** |
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальных сайте Администрации МО Низинское сельское поселение актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Минтруда России, установленных приказом от 07.10.2013 N 530н) и ежемесячное обновление указанной информации. | В течение2021-2024 | Главный специалист Администрации МО Низинское сельское поселение  |
| 6.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления МО Низинское сельское поселение, подведомственных учреждениях путем приема электронных сообщений на официальных сайтах; наличия ящика "Для сообщений о коррупционных правонарушениях". | В течение2021-2024 | Главный специалист Администрации МО Низинское сельское поселение  |
| 6.3 | Обеспечение деятельного участия общественных советов, в том числе общественного совета при Администрации МО Низинское сельское поселение (далее - Общественный совет) в проводимой органами местного самоуправления МО Низинское сельское поселение антикоррупционной работе. | В течение2021-2024 | Заместитель главы Администрации МО Низинское сельское поселение  |
| 6.4 | Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями МО Низинское сельское поселение. | В течение2021-2024 | Заместитель главы Администрации МО Низинское сельское поселение  |
| 6.5 | Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер. | В течение2021-2024 | Заместитель главы Администрации МО Низинское сельское поселение  |
| 6.6 | Участие представителей органов местного самоуправления МО Низинское сельское поселение, подведомственных учреждений в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции. | По приглашению организаторов соответствующих мероприятий |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 6.7 | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | Ежемесячно, согласно плану приема граждан | Заместитель главы Администрации МО Низинское сельское поселение  |
| **7. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПРОПАГАНДА** |
| 7.1 | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих МО Низинское сельское поселение, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующей подготовкой и направлением обобщенной информации об исполнении для доклада Губернатору Ленинградской области. | В течение2021-2024,представление информации ежегодно - до 15 декабря,представление итогового доклада -до 15 октября 2024 г. |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 7.2 | Проведение инструктивно-методических семинаров с должностными лицами органов местного самоуправления МО Низинское сельское поселение, подведомственных учреждений, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также организация их участия в семинарах, организованных управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ленинградской области и управлением по кадровой работе Правительства Ленинградской области. | По мере необходимости |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 7.3 | Проведение обучающих семинаров, совещаний, учебных занятий с муниципальными служащими МО Низинское сельское поселение по антикоррупционной тематике в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции. | В течение2021-2024 |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 7.4 | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу МО Низинское сельское поселение, и замещающих должности муниципальной службы, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (включая вводные тренинги при поступлении на муниципальную службу) с последующей подготовкой и направлением обобщенной информации об исполнении для доклада Губернатору Ленинградской области. | В течение2021-2024,представление информации ежегодно - до 15 декабря,представление итогового доклада -до 15 октября 2024 г |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 7.5 | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих МО Низинское сельское поселение, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующей подготовкой и направлением обобщенной информации об исполнении для доклада Губернатору Ленинградской области. | В течение2021-2024,представление информации ежегодно - до 15 декабря,представление итогового доклада -до 15 декабря 2023 г. |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 7.6 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками подведомственных учреждений МО Низинское сельское поселение (семинары, "круглые столы", доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции. | В течение2021-2024 |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 7.7 | Организация проведения мероприятий в подведомственных образовательных организациях, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. | В течение2021-2024 |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. |
| **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МО НИЗИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ** |
| 8.1 | Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, настоящим Планом, обеспечение контроля их выполнения | До 26 августа 2021 г. - внесение соответствующих изменений,в течение 2021-2024 - обеспечение контроля их выполнения | Главный специалист Администрации МО Низинское сельское поселение  |
| 8.2 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 8.3 | Обеспечение представления руководителями учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 8.4 | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 8.2 и 8.3 настоящего Плана, специального программного обеспечения "Справки БК" (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет". | Постоянно |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 8.5 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений, на официальных сайте Администрации МО Низинское сельское поселение. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 8.6 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 8.2 и 8.3 Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России. | В течение2021-2024 |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 8.7 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, руководителями учреждений. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 8.8 | Мониторинг деятельности подведомственных муниципальных учреждений МО Низинское сельское поселение в сфере противодействия коррупции | В течение2021-2024 |  Ведущий специалист Администрации МО Низинское сельское поселение по кадровой работе, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 8.9 | Изучение деятельности органов местного самоуправления МО Низинское сельское поселение и подведомственных учреждений в сфере противодействия коррупции | Согласно утвержденномуГрафику |  |